



# Verbinding behouden in digitale teams

Houd je samenwerking digitaal op peil



# 1. Doe een wekelijkse check-in

- Organiseer een wekelijkse (digitale) check-in met je team
- Enkel connectie op de agenda (geen business)
  - Hoe gaat het met iedereen – eventueel met emoji's in de chat?
  - Wie wil er iets delen/ventileren?
  - Waar maken we ons zorgen over?
  - Waar kijken we naar uit?
- Een feedbackrondje naar elkaar
  - Wat ik geapprecieerd heb ...
  - Wat ik nog meer/minder nodig heb ...
  - Wat me nog zou helpen...

Een voorbeeld van hoe dit er kan uit zien? Bekijk het [filmpje](#)



## 2. Spreek een call-vrije zone af



Leg communicatievrije zones per week aan om

- Lekker te kunnen doorwerken
- Even je oren te laten rusten
- Gewoon om soms op adem te kunnen komen met een pauze

Voorbeeldjes

- Tussen 12u30 en 13u30
- Vrijdagnamiddag is call-free Friday
- Maandag niet voor 10u



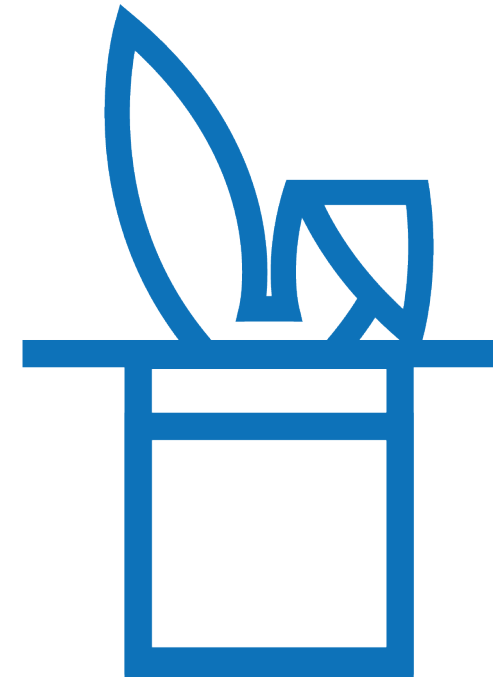
# 3. Maak de online-meetings interactief

- Gebruik een virtuele [ijsbreker](#) of koffiepraatje om het gesprek te starten
- Bouw genoeg pauzes in om de inhoud te laten zinken en vragen te laten stellen
- Gebruik polls om [sociocratisch](#) te stemmen of te brainstormen (of soms om luchtigheid te brengen)
- Nodig regelmatig uit tot gesprek:
  - “Wie wil hier iets aan toevoegen?”
  - “Wie heeft hier een zorg over?”
  - “Wie heeft een voorstel hierop?”
- Houd in de gaten wie er veel en weinig interageert
  - “Ik nodig de anderen ook uit om hun ideeën hierover te delen”
  - “Mark ik hoor je zo weinig, wat denk jij hierbij?”



# 4. Vier succes(jes)

- Houd progressie bij
  - Welke overwinningen boeken we?
  - Welke successen zijn er?
  - Welke vooruitgang hebben we gemaakt?
  - Waar liggen we voor?
  - Wat hebben we anders gedaan waar we trots op zijn?
- Creëer een celebration moment
  - Juich eens lekker samen
  - Maak een digitaal moodbord van het succes
  - Vragenrondje: wie moet over dit succes van ons horen en hoe krijgen we het tot zijn/haar oren?
  - Doe een award ceremony (dressed for the occasion) online



# 5. Leer van elkaar Webinars

Organiseer een maandelijkse Webinar om kennis te delen met elkaar

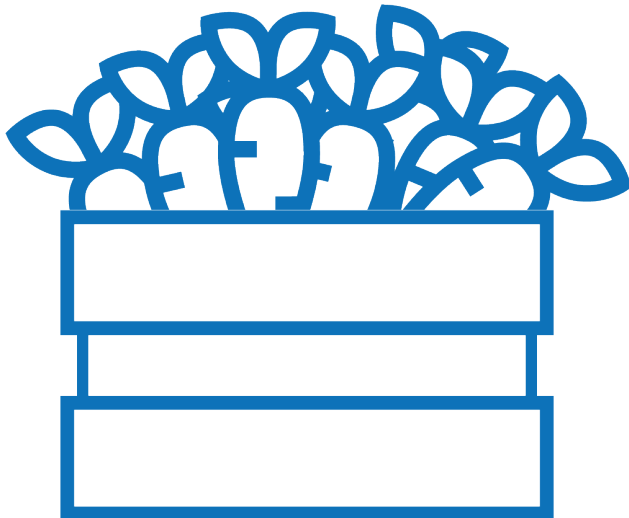
- Deel tips en tricks in het online samenwerken
- Iets nieuw geleerd deze maand – deel het met het team
- Kennis nodig – stel een hulpvraag
- Cases die een uitdaging vormen – leg ze voor aan het hele team en wissel adviezen uit
- Vergeet ook niet elkaar feedback te geven over het geleerde dat kan 'on the spot' in de chat, met emoji's of gewoon met je stem ;-)



# 6. Maak een *well-being* plan met je team

Ga even na met je team wat er deze week op jullie af komt en maak dan afspraken over hoe je voor het welzijn van het team maar ook van eenieder apart kan zorgen

- Zijn er 'shifts met kinderen' waar men kan mee rekening houden?
- Zijn er prangende deadlines waar er alertheid nodig is, hoe zorg je ook voor die focustijd maar ook hoe bouwen we een moment van rust/ontspanning in?
- Zijn er spannende of onrustige tijden, hoe gaan we ermee omgaan deze week?
- Houd je aan routines: spreek duidelijke uren af wanneer er gewerkt wordt en wanneer niet
- Doe eens even gek met je team: Virtuele karaoke? Virtuele dansvloer? Luchtigheid houdt het hoofd mentaal gezond ;)



# 7. Spreek een goede etiquette af

Heb je 'schrik om elkaar te onderbreken dus zwijg je maar' of 'amai wat een kakafonie – ik weet niet meer wie wat gezegd heeft' gedachten willen vermijden?

- Spreek duidelijk af hoe je de spreekvloer dient te gebruiken: bijvoorbeeld zeg je voornaam vooraleer je iets zegt
- Vragen eerst in de chat? Of een vraagteken in de chat schrijven en wachten op de uitnodiging om ze te stellen? ...
- Vraag om video en audio af te zetten tijdens het presenteren, en ze ook weer aan te zetten bij het vragenrondjes of gesprek
  - Tip: schrijf de etiquette in de chat zodat iedereen ze kan zien en herlezen (niet enkel op slide)
  - Een aantal kaartjes die je tijdens de online meetings kan gebruiken om efficiënt te vergaderen [klik hier](#)
  - Teken een virtuele tafel en zet alle personen mee aan tafel, maak een samenvatting van het gesprek boven ieders 'hoofd' en nodig personen uit om mee in het gesprek te stappen indien men lang stil is





# Leuke links

- [Een filmpje met hoe het niet moet ;-\)](#)
- [Een artikel van HBR - what-it-takes-to-run-a-great-virtual-meeting?](#)
- Hoek-af tip: leuke extra van Messenger voor een melig moment: je kan via de videocall activiteiten of effecten kiezen door te klikken op je eigen beeld

